

Assistenz Mobilisierung und Ehrenamt (m/w/d, auf 450€-Basis)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Bereich Mobilisierung und Ehrenamt in Berlin.

International Justice Mission Deutschland e.V.

Wir sind der deutsche Zweig der internationalen Menschenrechtsorganisation International Justice Mission (IJM), die sich in elf Partnerländern in Asien, Afrika und Lateinamerika für die Rechte der Betroffenen von Menschenrechtsverletzungen einsetzt. Das deutsche Büro mit Sitz in Berlin unterstützt die weltweite Programmarbeit von IJM in den Bereichen Fundraising, Aufklärungsarbeit und Advocacy.

Mit aktuell fast 600 ehrenamtlichen Botschafterinnen und Botschaftern haben wir eins der größten und innovativsten Ehrenamtsprogramme in Deutschland. Gemeinsam verstehen wir uns als Teil einer globalen Bewegung, die dazu beiträgt, Sklaverei endgültig abzuschaffen.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen unsere Botschafterinnen und Botschafter und kümmern sich um deren inhaltliche und organisatorische Anliegen
- Sie steuern sämtliche E-Mail-Kommunikation mit unseren Ehrenamtlichen, beantworten Anfragen selbst oder leiten Sie an die relevante Kontaktperson innerhalb des IJM Deutschland-Teams weiter
- Sie informieren unsere Ehrenamtlichen über aktuelle Entwicklungen bei IJM Deutschland und in unserer weltweiten Arbeit
- Sie bereiten Schulungen für Ehrenamtliche mit vor und tragen dazu bei, unser Schulungsmaterial weiterzuentwickeln und zu professionalisieren

Ihr Profil

- Sie konnten bereits Erfahrungen in einer professionellen Büroumgebung sammeln (z.B. im Rahmen von Praktika während Ihres Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung)
- Ihnen liegt die Arbeit mit Ehrenamtlichen am Herzen und Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen bzw. sind selbst ehrenamtlich tätig
- Sie haben Interesse an den Themen Sklaverei und Menschenhandel und sind bereit, sich darin weiterzubilden
- Sie kommunizieren mündlich sowie schriftlich sicher und professionell, sind dabei jederzeit freundlich, klar und begeistert

- Sie kennen sich mit dem MS Office-Paket aus (insb. MS Excel, MS PowerPoint und MS Outlook); erste Erfahrungen in Grafik- und Bildbearbeitung sind wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit der Arbeit, den Zielen und den Werten von IJM Deutschland

Wir bieten Ihnen...

... eine sinnstiftende Tätigkeit in einer innovativen, schnell wachsenden Nonprofit-Organisation mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten. Es erwarten Sie verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem professionellen, dynamischen und hoch motivierten Team mit dreizehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- Arbeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Arbeitsort: Berlin
- Umfang/Vergütung: Minijob (450€/Monat)
- Befristung: Die Stelle ist auf ein Jahr befristet
- Bei der Einstellung setzen wir die Unterzeichnung unserer Kinderschutz-Policy voraus und bitten um ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisse) bis zum 17.02.2019 per E-Mail an Elias Roßner: erossner@ijm-deutschland.de. Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einem Dokument (pdf, nicht größer als 5MB) zusammen.