



STELLENAUSSCHREIBUNG

International Justice Mission (IJM) Deutschland e. V. sucht ab August 2017 eine

Sachbearbeiter/in Finanzen

Der gemeinnützige Verein International Justice Mission (JM) Deutschland setzt sich weltweit für die Rechte armer Menschen ein. Ein besonderer Fokus liegt auf der Bekämpfung von Menschenhandel und Sklaverei. IJM Deutschland ist Teil der internationalen Menschenrechtsorganisation International Justice Mission (IJM) mit Hauptsitz in Washington, D. C. (USA) und weiteren Büros in Kanada, Großbritannien, Australien und den Niederlanden. IJM führt Projekte in zehn Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika aus, um Menschen aus Gewalt und Unterdrückung zu befreien und über unsere Programmatik eine nachhaltige Transformation der Rechtssysteme zu erreichen.

Die deutsche Niederlassung in Berlin unterstützt die weltweite Fallarbeit personell und finanziell sowie durch Bildungs- und politische Arbeit. IJM Deutschland wurde 2010 gegründet und etabliert sich seither als Start-Up zunehmend auf dem hiesigen Markt. Ab August 2017 suchen wir eine/n Sachbearbeiter/in Finanzen für unsere Buchhaltung.

Aufgabenbeschreibung

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Spendeneingang, Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Bankkontoauszüge, Kassenbuch)
- Anlagenbuchhaltung
- Pflege von Stammdaten
- Vorbereitende Arbeiten zur Erstellung des Jahresabschlusses
- Erledigung des unbaren Zahlungsverkehrs
- Abstimmungsarbeiten im Sachkonten-, Debitoren- und Kreditorenbereich
- Ansprechpartner der Kollegen und Kolleginnen in buchhalterischen Fragen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Kommunikation mit Banken, Steuerberater etc.

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss in dieser Fachrichtung
- Sie sind zuverlässig und teamfähig
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben umfangreiche Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung sowie im Haushaltsrecht, Word, Excel und im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrung mit Optigem und Salesforce wünschenswert

Arbeitsbedingungen

- Arbeitsbeginn: gewünscht 1. August 2017
- Arbeitsort: Geschäftsstelle in Berlin
- Umfang: 20 Std./Woche mit der Option zur Aufstockung auf eine volle Stelle bei Bedarf
- Vergütung: Bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung
- Bei der Einstellung setzen wir die Unterzeichnung unserer Kinderschutz-Policy voraus und bitten um ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Wir erwarten eine hohe Identifikation mit der Arbeit, den Zielen und Werten von IJM Deutschland

Wir bieten Ihnen...

...eine sinnstiftende Tätigkeit in einer innovativen, schnell wachsenden Non-Profit-Organisation mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten. Es erwarten Sie verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem jungen, hoch motivierten Team mit sieben Mitarbeitern. Flexible Arbeitszeiten, ein moderner Arbeitsplatz und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, aus der hervorgeht, warum IJM Ihr zukünftiger Arbeitgeber sein sollte und was Sie qualifiziert, unsere Arbeit zu unterstützen.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugnisse per Email an Michaela Blume: mblume@ijm-deutschland.de. Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einem Dokument (pdf, nicht größer als 5MB) zusammen.